



## COMUNE DI RANDAZZO

CITTÀ METROPOLITANA DI CATANIA

### I S.O. SEGRETERIA-AFFARI GENERALI-SERVIZI SOCIALI

#### PROPOSTA DI DETERMINAZIONE

N. 66 del 09-10-2019

**OGGETTO:** PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI REVISORE CONTABILE INDIPENDENTE PER LA VERIFICA E CERTIFICAZIONE DELLE SPESE SOSTENUTE NELL'AMBITO DEL PROGETTO SPRAR (SISTEMA DI PROTEZIONE PER RICHIEDENTI ASILO E RIFUGIATI) CAT. MSNA MINORI STRANIERI NON ACCOMPAGNATI DEL COMUNE DI RANDAZZO CODICE PROGETTO PROG-1579 - CUP G21E19000050001

Premesso che con nota Prot. n. 0014695 del 12-08-2019 il Ministero dell'Interno Dipartimento per le Libertà Civili e l'Immigrazione ha comunicato al Comune di Randazzo che con D.M. n.12951 del 25/07/2019 ha ammesso al riparto del Fondo Nazionale per le politiche e i servizi dell'asilo, per il periodo dalla data di pubblicazione del Decreto al 30/06/2022, il progetto presentato da questo Ente per l'importo complessivo di € 728.997,35;

che, ai fini della rendicontazione delle spese sostenute, nel Decreto Ministeriale del 10 agosto 2016 all'art. 25 comma 2°, è stabilito che

*“L'Ente locale è chiamato ad avvalersi della figura di un Revisore Indipendente, che assume l'incarico di effettuare le verifiche amministrativo – contabili di tutti i documenti giustificativi originali relativi a tutte le voci di rendicontazione, della loro pertinenza rispetto al Piano finanziario preventivo, della esattezza e dell'ammissibilità delle spese in relazione a quanto disposto dalla legislazione nazionale e comunitaria, dai principi contabili e da quanto indicato dal Manuale unico di rendicontazione SPRAR.....”;*

che, per un corretto svolgimento delle suddette attività, è necessario il supporto di un professionista che abbia specifica esperienza, per cui l'Amministrazione Comunale intende procedere ad una selezione comparativa ex art.7 comma 6 bis del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., per soli titoli, per il conferimento di un incarico per l'attività di Revisore contabile indipendente nell'ambito del progetto SPRAR – Cat. MSNA, per la formazione di una graduatoria da cui attingere per il conferimento del predetto incarico;

che la Nota tecnico-Revisore indipendente, allegata al Manuale Unico di Rendicontazione specifica i soggetti affidatari, le modalità di affidamento e i costi relativi alla figura del Revisore;

Che, in particolare, nelle note tecniche del revisore indipendente al punto 2.3 Riconoscimento della spesa del Revisore è previsto che le spese relative al Revisore andranno rendicontati all'interno della voce A4 e per i progetti finanziati da € 500.000,00 e fino a € 1.000.000,00, la spesa massima prevista è di 10.000,00 euro (IVA inclusa);

che ai sensi dell'art 25 comma 3 del DM 10/08/2016 l'Ente titolare del finanziamento può affidare l'incarico a:

a) professionisti (revisori contabili iscritti al Registro tenuto presso il Ministero dell'economia e delle finanze o revisori dei conti degli enti locali iscritti all'albo tenuto presso il Ministero dell'interno);

b) società di servizi o di revisione contabile. In questo caso è necessario che il soggetto preposto alla firma (persona fisica) sia iscritto al Registro tenuto presso il Ministero dell'economia e delle finanze e sia munito di formale delega per la sottoscrizione della documentazione in nome e per conto della società di servizi o di revisione;

Che nell'allegato "C" Piano Finanziario Preventivo, alla voce A4 è previsto il pagamento di "altre spese non classificabili nelle microvoci (spese per fidejussioni richieste a titolo di garanzia all'ente locale all'ente gestore, spese per pratiche burocratiche relative al rilascio rinnovo permessi di soggiorno e altro ecc.);

dato atto che necessita, approvare l'Avviso pubblico per la selezione mediante procedura comparativa di un Revisore contabile, indipendente per la verifica e certificazione delle spese sostenute nell'ambito del progetto S.P.R.A.R. – **CAT. MSNA – minori stranieri non accompagnati del Comune di Randazzo** di cui al D.M. 10 agosto 2016 a valere sul Fondo nazionale per le Politiche e i Servizi dell'Asilo, il modello di domanda e il disciplinare d'incarico;

Visto il Vigente OREL e relativo regolamento d'esecuzione;

Visto lo Statuto Comunale;

### **SI PROPONE**

1. Di attivare, per le motivazioni esposte in premessa e qui richiamate, una procedura selettiva comparativa, per soli titoli, per il conferimento di un incarico di Revisore Contabile Indipendente per la verifica e certificazione delle spese sostenute nell'ambito del progetto **S.P.R.A.R del Comune di Randazzo** di cui al Decreto del Ministero dell'Interno 10.08.2016 **CAT. MSNA – minori stranieri non accompagnati**;
2. Di approvare gli allegati al presente atto, di cui formano parte integrante e sostanziale:
  - Avviso pubblico per la selezione mediante procedura comparativa di un Revisore contabile indipendente per la verifica e certificazione delle spese sostenute nell'ambito del progetto S.P.R.A.R (Allegato A);
  - Modello di domanda (Allegato B);
  - schema di disciplinare d'incarico (allegato C);
3. Di dare atto che l'avviso pubblico di selezione sarà pubblicato per 15 giorni consecutivi sul sito web istituzionale del Comune di Randazzo;
4. Di dare atto che il presente provvedimento non comporta spese, minori entrate, né altri riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o su patrimonio del Comune;
5. Di dare atto che la presente determina è esecutiva immediatamente dal momento che non necessita del visto di regolarità contabile.

**Il Responsabile del Procedimento**

*Salvatore Salmeri*



**COMUNE DI RANDAZZO**  
CITTÀ METROPOLITANA DI CATANIA

**I S.O. SEGRETERIA-AFFARI GENERALI-SERVIZI SOCIALI**

**DETERMINAZIONE N. 62 del 09-10-2019**  
**Reg. Gen. N. 204 del 09-10-2019**

**OGGETTO:** PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI REVISORE CONTABILE INDIPENDENTE PER LA VERIFICA E CERTIFICAZIONE DELLE SPESE SOSTENUTE NELL'AMBITO DEL PROGETTO SPRAR (SISTEMA DI PROTEZIONE PER RICHIEDENTI ASILO E RIFUGIATI) CAT. MSNA MINORI STRANIERI NON ACCOMPAGNATI DEL COMUNE DI RANDAZZO CODICE PROGETTO PROG-1579 - CUP G21E19000050001

**IL CAPO SETTORE**

**VISTA** la proposta di determinazione di cui all'oggetto, il cui testo è trascritto nel documento allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

**VISTO** il vigente Regolamento Comunale di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, approvato con delibera di G.M. n. 17 del 19.02.2016;

**VISTO** il Decreto Sindacale n. 9 del 21.05.2019 di nomina dei capi settore e conferimento posizione organizzativa ai sensi dell'Art. 13 comma 3, del C.C.N.L. sottoscritto il 21 maggio 2018;

**VISTO** il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

**VISTA** la Legge n. 142/90, recepita dalla Legge Regionale 48/91;

**VISTA** la Legge Regionale 7 settembre 1998 n. 23;

**RITENUTO** di dover fare proprio il contenuto formale e sostanziale del provvedimento proposto, in quanto meritevole di approvazione;

**VISTO** l'O.R.EE.LL vigente in Sicilia

**DETERMINA**

1. Di fare propria e, quindi, di approvare la proposta di determinazione come da testo risultante dal documento allegato alla presente, per farne parte integrante e sostanziale;

2. Disporre la trasmissione della presente, a cura del Responsabile del Procedimento, agli organi e agli uffici competenti.

**Il Capo Settore**

*Salvatore Salmeri*

Originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato con esito positivo, realizzata ai sensi dell'art.23 comma 2bis del D.lgs.82/2005 Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD). Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il comune, conforme alle regole tecniche di cui al D.p.c.m. 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato. Responsabile alla conservazione dei dati:



CITTA DI RANDAZZO  
SERVIZI SOCIALI

## AVVISO PUBBLICO

**PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI REVISORE CONTABILE INDIPENDENTE PER LA VERIFICA E CERTIFICAZIONE DELLE SPESE SOSTENUTE NELL'AMBITO DEL PROGETTO SPRAR (SISTEMA DI PROTEZIONE PER RICHIEDENTI ASILO E RIFUGIATI) – CAT. MSNA – MINORI STRANIERI NON ACCOMPAGNATI DEL COMUNE DI RANDAZZO CODICE PROGETTO PROG-1579 - CUP G21E19000050001**

### IL CAPO DEL 1°SETTORE

Premesso che con nota Prot. n. 0014695 del 12-08-2019 il Ministero dell'Interno Dipartimento per le Libertà Civili e l'Immigrazione ha comunicato al Comune di Randazzo che con D.M. n.12951 del 25/07/2019 ha ammesso al riparto del Fondo Nazionale per le politiche e i servizi dell'asilo per il periodo dalla data di pubblicazione del Decreto al 30/06/2022 il progetto presentato da questo Ente per l'importo complessivo di € 728.997,35;

che, ai fini della rendicontazione delle spese sostenute, nel Decreto Ministeriale del 10 agosto 2016 all'art. 25 comma 2°, è stabilito che

*“L'Ente locale è chiamato ad avvalersi della figura di un Revisore Indipendente, che assume l'incarico di effettuare le verifiche amministrativo – contabili di tutti i documenti giustificativi originali relativi a tutte le voci di rendicontazione, della loro pertinenza rispetto al Piano finanziario preventivo, della esattezza e dell'ammissibilità delle spese in relazione a quanto disposto dalla legislazione nazionale e comunitaria, dai principi contabili e da quanto indicato dal Manuale unico di rendicontazione SPRAR.....”;*

che, per un corretto svolgimento delle suddette attività, è necessario il supporto di un professionista che abbia specifica esperienza in materia, per cui l'Amministrazione Comunale intende procedere ad una selezione comparativa ex. art.7 comma 6 bis del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., per soli titoli, per il conferimento di un incarico per l'attività di Revisore contabile indipendente;

### RENDE NOTO

che è indetta una selezione, per soli titoli, per il conferimento dell'incarico di Revisore contabile indipendente per la certificazione della documentazione contabile e amministrativa relativa al progetto S.P.R.A.R. (Sistema di Protezione per Richiedenti Asilo e Rifugiati), **del Comune di Randazzo** di cui al Decreto del Ministero dell'Interno 10.08.2016 **CAT. MSNA – minori stranieri non accompagnati; CODICE PROGETTO PROG-1579.**

## **ART. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO**

Il Revisore indipendente assumerà l'incarico di effettuare le verifiche amministrativo-contabili di tutti i documenti giustificativi originali relativi a tutte le voci di rendicontazione, della loro pertinenza rispetto al Piano Finanziario Preventivo, dell'esattezza e dell'ammissibilità delle spese in relazione a quanto disposto dalla legislazione nazionale e comunitaria, dai principi contabili e da quanto indicato dal "Manuale Unico di rendicontazione".

L'attività di verifica si sostanzia in un "certificato di revisione" che accompagna obbligatoriamente la rendicontazione delle spese sostenute nell'ambito del progetto.

Il requisito dell'indipendenza è essenziale per poter validamente assumere l'incarico di Revisore del progetto, e deve essere posseduto al momento in cui l'incarico viene affidato, e per tutta la durata dello stesso. In particolare, il soggetto incaricato alla revisione non deve accettare l'incarico di verifica amministrativo-contabile del progetto qualora siano in corso relazioni finanziarie, d'affari, di lavoro o di altro genere, comprese quelle derivanti dalla prestazione all'Ente titolare di finanziamento di taluni servizi, diversi dalla revisione, tali che un terzo ragionevole ed informato riterrebbe compromessa l'indipendenza, come riportato nel seguente elenco esemplificativo e non esaustivo:

- sia coinvolto nella redazione del bilancio;
- riceva diretto vantaggio qualora le risultanze della verifica risultino positive;
- abbia uno stretto rapporto con persone che occupino posizioni rilevanti all'interno dell'organigramma dell'Ente titolare del finanziamento e/o dell'Ente gestore;
- abbia rapporti contrattuali di qualsiasi natura con gli eventuali Enti attuatori;
- sia un responsabile e/o un partner dell'Ente titolare del finanziamento;
- si trovi in una qualsiasi situazione che comprometta la sua imparzialità o abilità di redigere un verbale di verifica in modo obiettivo.

## **ART. 2-SOGGETTI CUI PUO' ESSERE AFFIDATO L'INCARICO E REQUISITI RICHIESTI**

L'incarico può essere affidato a:

a) professionisti (revisori contabili iscritti al Registro tenuto presso il Ministero dell'economia e delle finanze o revisori dei conti degli enti locali iscritti all'albo tenuto presso il Ministero dell'interno);

b) società di servizi o di revisione contabile. In questo caso è necessario che il soggetto preposto alla firma (persona fisica) sia iscritto al Registro tenuto presso il Ministero dell'economia e delle finanze e sia munito di formale delega per la sottoscrizione della documentazione in nome e per conto della società di servizi o di revisione;

Par esserne ammesso a Selezione il candidato, oltre ai requisiti professionali sopra indicati, deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. Cittadinanza Italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
2. Godimento dei diritti civili e politici;
3. Non essere sottoposto a procedimenti penali;
4. Non trovarsi in alcuna condizione in alcuna situazione in incompatibilità o di conflitto di interessi che comporti il divieto contrarre con la Pubblica amministrazione;
5. Non essere soggetto a destituzione, dispensa; decadenza o licenziamento da un precedente impiego presso la Pubblica amministrazione;
6. non avere avuto con il Comune di Randazzo rapporti di lavoro o impiego nei cinque anni precedenti a quello della cessazione del servizio, qualora sia cessato volontariamente dal servizio pur non avendo il requisito previsto per il posizionamento di vecchiaia;
7. di non avere svolto, nel corso dell'ultimo anno di servizio prestato in qualità di dipendente di ruolo del Comune di Randazzo prima del collocamento in quiescenza, funzioni e attività corrispondenti a quelle oggetto dell'incarico;

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande e devono essere mantenuti fino alla scadenza dell'incarico.

### **ART. 3 -MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO E DURATA.**

Il rapporto con il Revisore indipendente si qualifica come prestazione. L'incarico dovrà essere svolto personalmente dal soggetto selezionato in piena autonomia, senza vincolo di subordinazione, salvo il necessario coordinamento con il Committente e con l'Ente attuatore.

L'incarico sarà regolato secondo le disposizioni del Codice Civile e nel rispetto delle regole di deontologia professionale.

### **ART. 4 - DURATA E IMPORTO DELL'INCARICO.**

Il candidato risultato vincitore sottoscriverà un disciplinare d'incarico che avrà durata fino alla chiusura definitiva del progetto SPRAR che, comunque, s'intenderà concluso con l'ultimo controllo di rendicontazione del Progetto effettuato dal Ministero.

Il compenso, per l'intera durata del progetto, per lo svolgimento dell'incarico in oggetto, sarà pari a complessivi € 7.000,00 (inclusi imposte, oneri o versamenti obbligatori per legge, spese di viaggio e/o missione per raggiungere la sede comunale).

Tale compenso è da ritenersi onnicomprensivo e pertanto nessuna altra somma sarà erogata in relazione all'esecuzione dell'attività legata al succitato Progetto SPRAR la cui durata è prevista fino al 30/06/2022, mentre la rendicontazione, che dovrà essere compresa nelle attività del Revisore, sarà successiva e subordinata alle indicazioni fornite dal Ministero dell'interno.

La revoca del finanziamento comporterà l'annullamento della procedura e nessuna pretesa potrà essere avanzata da parte dei candidati, anche in seguito all'avvenuta pubblicazione ed approvazione della graduatoria.

La revoca del finanziamento, comporterà la decadenza automatica dell'incarico conferito, salvo gli adempimenti necessari alla rendicontazione delle somme ricevute.

### **ART. 5-MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

I soggetti interessati dovranno far pervenire la propria candidatura esclusivamente tramite PEC al seguente indirizzo: protocollo\_generale@randazzopec.e-etna.it, entro e non oltre le ore 12.00 del 15mo giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso sul sito del Comune, a pena di esclusione, presentando la seguente documentazione:

- 1) Domanda di partecipazione, redatta secondo il modello B) allegato al presente avviso;
- 2) Curriculum vitae redatto secondo il formato europeo e riportante dichiarazione di responsabilità ai sensi dell'art. 75 e 76 del DPR 445/2000 circa la veridicità di quanto dichiarato;
- 3) Fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Alle dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione e nel curriculum vitae si riconosce valore di autocertificazione; pertanto non è necessario allegare la documentazione, che sarà richiesta all'atto dell'eventuale conferimento dell'incarico.

Comportano l'esclusione della domanda:

- La mancata indicazione delle proprie generalità;
- La mancata sottoscrizione della domanda;
- La mancata allegazione della documentazione richiesta;
- La presentazione oltre il termine di scadenza previsto.
- la mancata dichiarazione di responsabilità, ai sensi dell'art. 75 e 76 del DPR 445/2000, circa la veridicità di quanto dichiarato nel curriculum vitae.

### **ART. 6 - CRITERI E MODALITÀ DI SELEZIONE**

La valutazione comparativa dei candidati verrà effettuata da una Commissione. A ciascun candidato potrà essere attribuito un punteggio massimo di 40 punti sulla base della valutazione dei requisiti sotto indicati:

- I. Incarico di Revisore contabile nell'ambito di programmi/progetti cofinanziati da Fondi Europei, Ministeriali o Regionali: per ogni incarico saranno assegnati 5 punti, fino ad un massimo di 20 punti;



- II. Esperienza presso una Pubblica amministrazione con l'incarico di Revisore dei Conti: per ogni anno saranno assegnati 1 punto, fino ad un massimo di 5 punti.
- III. Esperienza specifica di revisore contabile nell'ambito dei progetti SPRAR: per ogni incarico punti 3 fino ad un massimo di 9 punti;
- IV. valutazione complessiva del curriculum da parte della commissione con riferimento all'esperienza professionale e specialistica del candidato in funzione dell'incarico da conferire, fino ad un massimo di 6 punti.

A parità di punteggio, verrà selezionato il candidato più giovane d'età.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio non saranno presi in considerazione titoli non indicati in maniera chiara ed esaustiva o non attinenti alla materia dell'incarico di revisore.

Si procederà all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura purché ritenuta idonea. L'incarico sarà formalizzato con la stipula di un disciplinare di incarico professionale disciplinante i termini e le modalità di svolgimento dell'attività.

#### **ART. 7 – CONCLUSIONE DELLA PROCEDURA**

Il Capo Settore, completate le operazioni di valutazione dei candidati, adotta la determinazione di approvazione degli atti della presente procedura e dichiara il vincitore della selezione. L'esito della selezione sarà pubblicato sul sito internet del Comune.

#### **ART. 8 -TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del D.lgs. 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento ai soli fini della presente procedura di selezione e dell'eventuale successiva stipula del contratto. Il conferimento dei dati è obbligatorio pena l'esclusione dalla procedura.

La partecipazione alla presente procedura, mediante invio della domanda, comporta consenso del candidato ai dati personali.

#### **ART.9-ALTRE INFORMAZIONI**

Il Comune di Randazzo si riserva la facoltà di interrompere o annullare, in qualsiasi momento, la presente procedura, senza che ciò comporti alcuna pretesa da parte dei candidati. In ogni caso, lo svolgimento della procedura comparativa non obbliga al conferimento dell'incarico e non impegna il Comune in alcun modo. La presentazione della domanda di partecipazione comporta accettazione alle condizioni previste dal presente avviso.

Il Capo Settore

Dott. Salvatore Salmeri



Firma autografa sostituita da indicazione a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2, D. LGS n. 39/93.

## Al Comune di Randazzo

**Domanda di partecipazione alla selezione per l'affidamento di un incarico di Revisore contabile indipendente per la verifica e certificazione delle spese relative al progetto S.P.R.A.R. (Sistema di Protezione per Richiedenti Asilo e Rifugiati) di cui al D.M. 10.08.2016 a valere sul Fondo nazionale per le Politiche e i Servizi dell'Asilo categoria MSNA.**

La/il sottoscritta/o

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

Nato/a a \_\_\_\_\_ Prov \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Residente a \_\_\_\_\_ Prov \_\_\_\_\_

Indirizzo \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

Tel \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_

e-mail/pec \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_

P. Iva \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di partecipare alla selezione, per soli titoli, per l'individuazione di un/a professionista a cui affidare un incarico di Revisore contabile indipendente per la verifica e certificazione delle spese relative al progetto S.P.R.A.R. di cui al D.M. 10.08.2016. A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, "consapevole che in caso di false dichiarazioni andrà incontro alle sanzioni penali, previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 e decadrà dai benefici eventualmente conseguiti",

**A TAL FINE DICHIARA**

- di essere cittadino/a \_\_\_\_\_ ;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti di applicazione di misure di prevenzione o di provvedimenti iscritti nel casellario giudiziale;
- di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- di non essere soggetto a destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento da un precedente impiego presso la Pubblica Amministrazione;
- di non trovarsi in alcuna condizione che comporti il divieto di contrarre con una pubblica amministrazione;
- di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità o di conflitto di interessi;
- di non trovarsi in alcuna condizione in alcuna situazione in incompatibilità o di conflitto di interessi che comporti il divieto contrarre con la Pubblica amministrazione;
- Di non avere avuto con il Comune di Randazzo rapporti di lavoro o impiego nei cinque anni precedenti a quello della cessazione del servizio, qualora sia cessato volontariamente dal servizio pur non avendo il requisito previsto per il posizionamento di vecchiaia;
- di non avere svolto, nel corso dell'ultimo anno di servizio prestato in qualità di dipendente di ruolo del Comune di Randazzo prima del collocamento in quiescenza, funzioni e attività corrispondenti a quelle oggetto dell'incarico;
- di aver preso visione dei contenuti dell'avviso pubblico e di accettarne integralmente le condizioni;

- di essere in possesso del seguente titolo di studio:  
 \_\_\_\_\_ conseguito presso: \_\_\_\_\_  
 nell'anno \_\_\_\_\_ con la votazione di \_\_\_\_\_ su \_\_\_\_\_;
- di essere iscritto al Registro dei Revisori Contabili tenuto dal Ministero dell'Economia e delle Finanze al numero \_\_\_\_\_
- di essere iscritto al Registro dei Revisori dei conti degli Enti Locali tenuto dal Ministero dell'Interno al numero \_\_\_\_\_
- di essere socio legale rappresentante della Società di Servizi o di Revisione Contabile  
 \_\_\_\_\_ con sede a \_\_\_\_\_,
- indirizzo \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ P.I. \_\_\_\_\_

e di essere munito di formale delega per la sottoscrizione della documentazione in nome e per conto della Società di Servizi o di Revisione, di essere parimenti iscritto al Registro tenuto presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze ;

- di aver maturato un'esperienza secondo quanto stabilito dall'art. 6" dell'Avviso pubblico:

**Esperienza presso una Pubblica amministrazione con l'incarico di Revisore dei Conti:**

1. P.A. Committente: \_\_\_\_\_

Dal \_\_\_\_\_ Al \_\_\_\_\_

2. P.A. Committente: \_\_\_\_\_

Dal \_\_\_\_\_ Al \_\_\_\_\_

3. P.A. Committente: \_\_\_\_\_

Dal \_\_\_\_\_ Al \_\_\_\_\_

**Incarico di Revisore contabile nell'ambito di programmi/progetti cofinanziati da Fondi Europei, Ministeriali o Regionali: ( specificare tutti i dati utili per l'attribuzione del punteggio)**

1. Committente: \_\_\_\_\_

Dal \_\_\_\_\_ Al \_\_\_\_\_

2. Committente: \_\_\_\_\_

Dal \_\_\_\_\_ Al \_\_\_\_\_

3. Committente: \_\_\_\_\_

Dal \_\_\_\_\_ Al \_\_\_\_\_

4. *Committente:* \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*Dal* \_\_\_\_\_ *Al* \_\_\_\_\_

5. *Committente:* \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*Dal* \_\_\_\_\_ *Al* \_\_\_\_\_

**Esperienza specifica di revisione contabile nell'ambito di progetti di accoglienza per richiedenti asilo e rifugiati:**

1. *Committente:* \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*Progetto:* \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*Dal* \_\_\_\_\_ *Al* \_\_\_\_\_

2. *Committente:* \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*Progetto:* \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*Dal* \_\_\_\_\_ *Al* \_\_\_\_\_

3. *Committente:* \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*Progetto:* \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*Dal* \_\_\_\_\_ *Al* \_\_\_\_\_

**DICHIARA, INOLTRE,**

- che i dati anagrafici e le dichiarazioni relative ai titoli ed alle esperienze professionali maturate contenute nell'allegato *curriculum vitae* corrispondono al vero e di essere consapevole che, in caso di false dichiarazioni, andrà incontro alle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000;

- di autorizzare il Comune di Randazzo al trattamento dei propri dati personali per le finalità connesse alla presente procedura, ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e D.Lgs. 101/18

**Allegati obbligatori:**

- Curriculum vitae in formato europeo, sottoscritto e datato, ai sensi del D.Lgs 445/2000
- Fotocopia di documento d'identità in corso di validità.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_

## SCHEMA DI DISCIPLINARE DI INCARICO DI REVISORE CONTABILE

**OGGETTO: AFFIDAMENTO AL DOTT./DOTT.SSA \_\_\_\_\_  
DELL'INCARICO DI REVISORE CONTABILE INDIPENDENTE PER LA VERIFICA E  
CERTIFICAZIONE DELLE SPESE SOSTENUTE NELL'AMBITO DEL PROGETTO  
SPRAR (SISTEMA DI PROTEZIONE PER RICHIEDENTI ASILO E RIFUGIATI) – CAT.  
MSNA – MINORI STRANIERI NON ACCOMPAGNATI DEL COMUNE DI RANDAZZO  
CODICE PROGETTO PROG-1579 - CUP G21E19000050001**

Premesso che con nota Prot. n. 0014695 del 12-08-2019 il Ministero dell'Interno Dipartimento per le Libertà Civili e l'Immigrazione ha comunicato al Comune di Randazzo che con D.M. n.12951 del 25/07/2019 ha ammesso al riparto del Fondo Nazionale per le politiche e i servizi dell'asilo per il periodo dalla data di pubblicazione del Decreto al 30/06/2022 il progetto presentato da questo Ente per l'importo complessivo di € 728.997,35;

Che il soggetto attuatore del progetto è stato individuato nella Coop.....con sede.....in via.....P.I.....

che, ai fini della rendicontazione delle spese sostenute, nel Decreto Ministeriale del 10 agosto 2016 all'art. 25 comma 2°, è stabilito che

*“L'Ente locale è chiamato ad avvalersi della figura di un Revisore Indipendente, che assume l'incarico di effettuare le verifiche amministrativo – contabili di tutti i documenti giustificativi originali relativi a tutte le voci di rendicontazione, della loro pertinenza rispetto al Piano finanziario preventivo, della esattezza e dell'ammissibilità delle spese in relazione a quanto disposto dalla legislazione nazionale e comunitaria, dai principi contabili e da quanto indicato dal Manuale unico di rendicontazione SPRAR.....”;*

Che a seguito di procedura comparativa con determinazione dirigenziale n. \_\_\_\_ Del \_\_\_\_\_ si è provveduto ad affidare l'incarico in oggetto al/alla dott./dott.ssa \_\_\_\_\_;

### PRESO ATTO

Che il/la dott./dott.ssa \_\_\_\_\_ ha dichiarato di essere in possesso dei requisiti previsti dall'Avviso Pubblico, quali risultano dalle dichiarazioni contenute nella domanda e nel *curriculum vitae* presentato, ed è pertanto idonea a svolgere l'attività di Revisore Contabile Indipendente; tutto ciò premesso e considerato parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

Il giorno \_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_ dell'anno 20\_\_\_\_ tra il Comune di Randazzo, rappresentato da \_\_\_\_\_, il/la quale stipula il contratto in oggetto in qualità di Capo del 1°Settore - Servizi Socio Assistenziali,

e

il dott./dott.ssa \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_)

il giorno \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) in Via/Piazza

\_\_\_\_\_ n. \_\_, domiciliato a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) in

Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_, avente sede dell'attività professionale a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_)

in via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_, partita

iva \_\_\_\_\_, di seguito indicato/a anche come “incaricato”;

**si conviene e si stipula quanto segue:**

### ART. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO

Il Comune di Randazzo affida al dott./dott.ssa \_\_\_\_\_, che accetta, l'incarico di Revisore Contabile Indipendente per svolgere l'attività di verifica delle spese dichiarate e sostenute dalla Coop.....con sede.....in via.....P.I.....quale soggetto attuatore del progetto SPRAR - Sistema di protezione per richiedenti asilo e rifugiati, per il periodo per il periodo dal 6 settembre 2019, data di attivazione del progetto al 30/06/2022.

## **ART. 2 – CONTENUTO DELLA PRESTAZIONE**

Il Revisore Contabile dovrà effettuare le verifiche amministrativo-contabili di tutti i documenti giustificativi originali relativi a tutte le voci di rendicontazione, della loro pertinenza rispetto al Piano Finanziario, della esattezza e dell'ammissibilità delle spese in relazione a quanto disposto dalla legislazione nazionale e comunitaria, dai principi contabili e da quanto indicato dal "Manuale Unico di rendicontazione 2018" e s.m.i. e dal "Manuale Operativo d'accoglienza SPRAR".

L'attività di verifica si sostanzierà in un "certificato di revisione" che dovrà accompagnare obbligatoriamente la rendicontazione delle spese sostenute, corredato dagli Allegati previsti dal suddetto Manuale.

Il dott./dott.ssa \_\_\_\_\_ espletterà il proprio incarico personalmente, in piena autonomia e con modalità da concordare, di volta in volta, con il Responsabile del Progetto.

## **ART. 4 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE PRESTAZIONI**

L'incarico sarà regolato con contratto di prestazione professionale secondo le disposizioni del Codice Civile e nel rispetto delle regole di deontologia professionale.

Lo svolgimento dell'attività potrà avvenire nell'ambito degli uffici del Comune di Randazzo e del soggetto attuatore secondo le necessità di volta in volta previste, allo scopo di meglio conseguire gli obiettivi connessi alla prestazione, e sarà resa dal professionista in coerenza alla natura non subordinata dell'incarico.

## **ART. 5 - DURATA**

Il presente incarico avrà durata dalla data di sottoscrizione del presente disciplinare fino alla conclusione delle attività di revisione relative all'ultima annualità del Progetto SPRAR, e si intenderà concluso con l'ultimo controllo di rendicontazione del progetto approvato dal Ministero.

## **ART. 6 – CORRISPETTIVO E MODALITA' DI PAGAMENTO**

Il corrispettivo per l'espletamento dell'incarico è stabilito ed accettato in complessivi euro 7.000,00 lordi e onnicomprensivi di imposte, oneri o versamenti obbligatori per legge (iva, cassa previdenza ed assistenza, ecc), così suddivisi;

anno 2019 euro 750,00

anno 2020 euro 2.500,00

anno 2021 euro 2.500,00

anno 2022 euro 1.250,00

che saranno corrisposti al dott./dott.ssa \_\_\_\_\_ previa presentazione di regolare fattura e della relazione finale attestanti le attività svolte.

In caso di inadempimento contrattuale il Comune di Randazzo si riserva di non autorizzare la liquidazione del compenso sino alla regolare esecuzione delle prestazioni in relazione alle quali si è verificato l'inadempimento.

Tale compenso è da ritenersi onnicomprensivo e pertanto nessuna altra somma sarà erogata in relazione all'esecuzione dell'attività legata al succitato Progetto SPRAR la cui durata è prevista fino al 30/06/2022, mentre la rendicontazione, che dovrà essere compresa nelle attività del Revisore, sarà successiva e subordinata alle indicazioni fornite dal Ministero dell'interno.

La revoca del finanziamento, comporterà la decadenza automatica dell'incarico conferito, salvo gli adempimenti necessari alla rendicontazione delle somme ricevute.

## **ART. 8 - RISOLUZIONE**

La mancata esecuzione delle prestazioni oggetto del presente atto costituisce presupposto per la risoluzione contrattuale.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di dichiararsi libera da ogni impegno verso l'incaricato /a inadempiente senza che questi possa pretendere compensi ed indennità di sorta, con l'esclusione di quelli relativi alle prestazioni già assolte al momento della risoluzione stessa.

Il contratto potrà essere risolto anche in caso di gravi e ingiustificati ritardi imputabili all'incaricato/a nell'esecuzione dell'attività contrattuale.

Il compenso sarà ridotto in proporzione al numero dei mesi di effettiva durata dell'incarico, fatta salva l'azione del Comune per il risarcimento di eventuali danni.

#### **ART. 9 - RECESSO**

L'incaricato può recedere dall'incarico solamente per giusta causa previo avviso scritto che dovrà pervenire al Comune con raccomandata A/R almeno 30 giorni prima del recesso.

Il Comune, con provvedimento motivato, può recedere dal contratto per sopravvenute ragioni di pubblico interesse. In tal caso l'incaricato/a ha diritto ad ottenere il corrispettivo per l'attività svolta fino a quel momento.

#### **ART. 10 INCOMPATIBILITA'**

L'incaricato/a dichiara di non avere in corso situazioni che possano configurare ipotesi di incompatibilità previste al riguardo delle vigenti disposizioni legislative e regolamentari.

L'incaricato/a dichiara, inoltre, di non avere in corso situazioni che possano configurare ipotesi di conflitti di interesse con il committente con riguardo al presente contratto e si impegna, comunque, a segnalare tempestivamente l'eventuale insorgere di cause di conflitto di interesse.

#### **Art. 11 – CODICE DI COMPORTAMENTO AZIENDALE**

L'incaricato dichiara di avere preso visione del contenuto del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Randazzo, nonché del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, D.P.R. n. 62/2013, i cui contenuti si obbliga a rispettare.

La violazione di detti obblighi di condotta può comportare la risoluzione o decadenza del rapporto di cui al presente disciplinare.

#### **ART. 12 RISERVATEZZA E DIRITTI SUI MATERIALI**

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003, il Responsabile del trattamento dei dati è il Capo del 1° Settore - Servizi Socio Assistenziali.

I dati personali dei quali l'Amministrazione entrerà in possesso saranno oggetto di trattamento esclusivamente per le finalità inerenti al presente incarico e per scopi istituzionali.

I dati personali saranno trattati per il perseguimento delle suddette finalità, nel rispetto del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 e s.m.i.

L'incaricato è tenuto ad osservare rigorosamente le regole del segreto a proposito di fatti, informazioni, notizie o altro di cui avrà comunicazione e prenderà conoscenze nello svolgimento dell'incarico. L'incaricato è tenuto a non svolgere attività che creino danno all'immagine e pregiudizio al Comune di Randazzo.

Le presenti clausole rivestono per il committente carattere essenziale e la loro violazione potrà dar luogo alla risoluzione di diritto dell'incarico ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del Codice Civile.

L'incaricato/a rinuncia espressamente a qualsiasi diritto per il materiale prodotto in base al presente atto, che rimane di esclusiva proprietà del committente.

#### **ART. 13 - CONTROVERSIE**

Eventuali controversie che dovessero insorgere tra il/la e il Comune di Randazzo in relazione all'interpretazione o all'esecuzione del presente atto, che non possano venire definite in via amministrativa, saranno deferite alla competenza dell'Autorità Giudiziaria Ordinaria.

Il Foro competente è indicato in quello di Catania.

#### **ART. 15 - RINVIO**

Per quanto non previsto dalla presente convenzione, si fa rinvio alla disposizione del codice civile, nonché ad ogni altra disposizione legislativa o regolamentare vigente, per quanto applicabile.

#### **ART 16 DOMICILIO FISCALE**

L'incaricato dichiara di avere il proprio domicilio fiscale in \_\_\_\_\_, ove elegge domicilio agli effetti del presente atto.



**ART. 17 – SPESE**

Tutte le spese, imposte e tasse inerenti e conseguenti al presente atto e l'imposta di bollo sono a carico del soggetto aggiudicatario dell'incarico.

Ai sensi del DPR 26.04.1986 n.131, art. 2bis tariffe parte seconda – caso d'uso, il presente atto sarà registrato in caso d'uso e le spese di registrazione sono a carico della parte che vorrà provvedervi.

Comune di Randazzo

Il professionista  
f.to digitalmente